

Administrative Informationen für Fachstudierende

Heimuniversität: **EPF Lausanne** oder **UZH**

Registrierung, erstmalig oder nach einem Unterbruch


Ihre Registrierung ist ein Semester lang gültig.
Die Anmeldebestätigung sowie die Login Daten (Userkonto) werden Ihnen von der Kanzlei per E-Mail zugestellt.


Belegung der Lerneinheiten

Sie müssen die Lerneinheiten (Vorlesungen, Übungen, Seminare etc.) in der Web-Applikation myStudies belegen (Login: [myStudies](#)). Erst danach sind Sie offiziell berechtigt, während des betreffenden Semesters öffentliche ETH Lerneinheiten, die mit Ihrem Studium in Zusammenhang stehen, zu besuchen.

Belegung: bis Ende vierte Semesterwoche

Die Lerneinheiten werden online im [Vorlesungsverzeichnis](#) veröffentlicht.

Ist eine Lerneinheit mit einem roten Viereck mit Ausrufezeichen  gekennzeichnet, weist dieses darauf hin, dass es für diese Belegung eine Einschränkung gibt. Wenn Sie auf das **Icon** klicken, werden im Detail der Lerneinheit unter «Allgemein» die Einschränkungen angezeigt.

Ein schwarzes Viereck () unter «Allgemein» bedeutet, dass Fachstudierende und Hörer/innen eine Spezialbewilligung zur Belegung dieser Lerneinheit benötigen.

Wenn Sie eine solche Lerneinheit dennoch besuchen möchten, müssen Sie die Lehrperson per E-Mail um die **schriftliche Teilnahmebewilligung** ersuchen. Wird Ihnen die Bewilligung erteilt, leiten Sie diese an die [Kanzlei](#) weiter. Als Einverständnis gilt auch die direkte Bestätigung der Lehrperson per E-Mail an die [Kanzlei](#). Die Kanzlei nimmt anschliessend die notwendige Belegung für Sie vor.

Weitere Informationen finden sind unter: [Lerneinheiten Details](#).

Es dürfen maximal 5 Lerneinheiten belegt werden.

Wenn Sie sich entscheiden, eine Lerneinheit doch nicht zu besuchen, müssen Sie diese Belegung in myStudies **spätestens bis Ende der vierten Semesterwoche (Sonntag)** wieder löschen.

Registrierung für ein Folgesemester

Wenn Sie sich mit einer aktiven Einschreibung für ein Folgesemester registrieren, nehmen Sie die Semestereinschreibung selbst über die Web-Applikation myStudies (Login [myStudies](#)) vor. Sie erhalten von der Kanzlei automatisch eine Nachricht zur Registrierung an Ihre ETH E-Mail Adresse:

- für das Herbstsemester: ca. Mitte Juli
- für das Frühjahrssemester: ca. Mitte Dezember

Einschreibefrist: Ende zweite Semesterwoche

Leistungskontrollen / Prüfungsanmeldung

Die Art, wie eine Lerneinheit geprüft wird, ist im [Vorlesungsverzeichnis](#) und in der Studierendenapplikation myStudies publiziert. Es gibt drei unterschiedliche [Formen von Leistungskontrollen](#) an der ETH Zürich. Die Prüfungsplanstelle informiert Sie in der dritten Semesterwoche mit einer Nachricht an Ihre ETH E-Mail Adresse, ab und bis wann Leistungskontrollen angemeldet werden müssen. Die Anmeldung zu Leistungskontrollen ist nur möglich, wenn Sie die entsprechende Lerneinheit in myStudies belegt haben. Sessions- und Semesterendprüfungen müssen zwingend in myStudies an- bzw. abgemeldet werden. Detaillierte Informationen zum Thema Leistungskontrollen finden Sie unter: [Leistungskontrollen](#).

Bezüglich der Modalitäten zu An- und Abmeldung sowie zur Ablegung von Prüfungen gelten die Bestimmungen der ETH Zürich.

Die Semestertermine finden Sie unter: [Akademischer Kalender](#)

Prüfungsergebnisse freigeben und verwalten

Zuständigkeit betreffend Freigeben und Verwalten Ihrer Prüfungsergebnisse:

- UZH Studierende **Biologie** → Studiensekretariat ETH Departement Biologie (studies@biol.ethz.ch)
- UZH Studierende **Erdwissenschaften** oder **Geographie** → Studiensekretariat ETH Departement Erdwissenschaften (lehre@erdw.ethz.ch)
- UZH Studierende **aller anderen** Studiengänge sowie Studierende der **EPF Lausanne** → Zeugnisse und Services (diploma@ethz.ch)

Mitteilung Ihrer Prüfungsergebnisse:

- **UZH Studierende:** die Prüfungsergebnisse werden automatisch auf dem elektronischen Weg an Ihre Heimuniversität übermittelt.
- **EPF Lausanne (Fachstudierende und Doktoranden):** erhalten in der dritten Semesterwoche des Folgesemesters von Zeugnisse und Services (diploma@ethz.ch) einen schriftlichen Leistungsüberblick per Post.

Die verfügbaren Resultate und ECTS-Kreditpunkte finden Sie jederzeit in [myStudies](#) unter Leistungsüberblick. Über dort neu vorhandene Resultate werden Sie automatisch via Ihre ETH E-Mail Adresse informiert.

Leistungsanerkennung und Leistungsanrechnung

Über eine Anerkennung und Anrechnung der von Ihnen an der ETH Zürich erbrachten Leistungen entscheidet ausschliesslich Ihre Heimuniversität.

IT-Basisversorgung / Multifaktor-Authentisierung (MFA) / Kommunikation / Technische Probleme

IT-Dienstleistungen für Fachstudierende:

Die ETH Zürich stellt den Fachstudierenden kostenlos eine IT-Basisversorgung zur Verfügung: [Details zu den IT-Dienstleistungen für Studierende.](#)

WIE SIE IHRE PERSÖNLICHEN ETH-PASSWÖRTER UND DIE MULTIFAKTOR-AUTHENTIFIZIERUNG EINRICHTEN:

Das Initialpasswort ist nur für die erstmalige Anmeldung im [Web Center](#) gültig. Dort müssen Sie die folgenden zwei Schritte durchführen (loggen Sie sich nicht aus dem Web Center aus, bevor Sie beide Schritte abgeschlossen haben):

1. Ändern Sie das Initialpasswort
2. Registrieren Sie sich für die Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA). Sie werden Schritt für Schritt durch den Prozess geführt.

Im Anschluss setzen Sie unter <https://passwort.ethz.ch> bitte auch das Passwort für den Netzwerkzugriff (WiFi/VPN) und für E-Mail (Active Directory).

Bitte beachten Sie unbedingt die Informationen für einen erfolgreichen Start in die IT-Welt der der ETH Zürich unter: www.id.ethz.ch/ersteschritte.

Kommunikation:

Ihre ETH E-Mail Adresse wird von der ETH Zürich für die offizielle Korrespondenz verwendet.

Wenn Sie eine andere E-Mail Adresse bevorzugen, müssen Sie unbedingt einen Forward (Weiterleitung) setzen: www.passwort.ethz.ch → Login → „Self-Service“ → „Forward verwalten“

Technische Probleme:

Bei technischen Problemen wenden Sie sich an den ID Service Desk: [Support & FAQ](#)

Laptopempfehlung: Bring your own device

Die ETH Zürich empfiehlt den Studierenden einen eigenen Laptop zur Verfügung zu haben. Details siehe: [bring your own device](#)